**MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL PROYECTO Y ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **NUMERO DE EXPEDIENTE** |
| 2024.11.PRIV.XXXXX |
| **BENEFICIARIO** |
| Indicar en nombre de la empresa |

NOTA: La memoria justificativa se desarrollará completando los siguientes apartados de manera precisa, clara y completa. Se recomienda una lectura previa de las Orden de las Bases y la convocatoria.

# **1.- TIPO DE PROYECTO REALIZADO**

(Marquese lo que proceda siguiendo con el proyecto aprobado en la notificación de resolución objeto de la subvención)

c Proyecto de Innovación de producto o proceso

c Proyecto de Inversión productiva

c Proyecto de Digitalización de la gestión y prestación de servicios de la empresa

c Proyecto de promoción, lanzamiento y posicionamiento de producto o servicio

c Proyecto de Internacionalización de producto o servicio

# **2.- RONDA DE INVERSIÓN CERRADA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **IMPORTE RONDA DE INVERSIÓN CERRADA** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DE LOS INVERSORES DE LA RONDA CERRADA** | | |
| **NOMBRE SOCIO** | **CAPITAL APORTADO**  (SOBRE EL TOTAL DE LA RONDA) | **¿SE TRATA DE UN INVERSOR NUEVO?**  (SI/NO) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# **3.- BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO REALIZADO CON LA SUBVENCIÓN RECIBIDA.** (Describir el proyecto empresarial indicando su objetivo general y especifico, la tecnología aplicada, así como sus características y especializades en su caso.)

# **4.- BREVE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO y TAREAS REALIZADAS.**

|  |
| --- |
| **COSTES DE PERSONAL** (descripción del personal contratado dedicado al proyecto, cargo desempeñado y descripción de actividades) |
|  |

|  |
| --- |
| **GASTOS DE COLABORACIONES EXTERNAS** (indicar el/los proveedor/es contratado/s, dedicado al proyecto y descripción de actividades realizadas) |
|  |

|  |
| --- |
| **GASTOS DE VIAJE DE PROSPECCIÓN Y ASISTENCIA A EVENTOS** (descripción del/los viaje/s realizado/s vinculado al proyecto, objetivo y resultados obtenidos de los viajes realizados) |
|  |

|  |
| --- |
| **INVERSIÓN EN ACTIVOS MATERIALES E INMATERIALES** (descripción del/las inversiones realizadas, objetivo y resultados obtenidos) |
|  |

**ANEXO ACREDITATIVO DE LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO:** Adjuntar documentación acreditativa de las actividades realizadas según la tipología del proyecto subvencionado:

* SI el proyecto desarrollado ha sido un software o plataforma, presentar pantallazos de la aplicación desarrollada con notas informativas, si es el desarrollo de un prototipo adjuntar fotos.
* Si el proyecto incluye la adquisición de inversión material adjuntar fotos.
* Si el proyecto incluye colaboraciones externas para el desarrollo de informes como estudios de mercado, viabilidad, certificaciones, etc. presentar bien el informe o un resumen detallado del mismo.
* Si el resultado del proyecto es publicado o se hace mención en algún medio, presentar articulo o pantallazo de este.
* Si el proyecto incluye asistencia a ferias incluir fotos de la participación de la empresa en la feria correspondiente.
* ….