|  |
| --- |
| N.º EXPEDIENTE: **2024.05.MAKE.\_\_\_\_\_\_** |
| NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:  |
| NIF: |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO EJECUTADO**
 |

* 1. Título del proyecto

|  |
| --- |
|  |

* 1. Países objetivo del plan de internacionalización

|  |
| --- |
|  |

* 1. Resumen de las actividades realizadas y objetivos conseguidos

|  |
| --- |
|  |

* 1. Impacto del proyecto en la empresa (Descripción de los principales aspectos sobre los que ha tenido efecto el proyecto desarrollado)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **ACTIVIDADES REALIZADAS Y GASTOS EJECUTADOS**
 |

Breve descripción de las acciones concretas llevadas a cabo, modificaciones respecto a lo inicialmente previsto en la solicitud de la ayuda y detalle de los gastos realizados.

**Nota: Es recomendable anexar a esta memoria de ejecución documentación gráfica de las actividades realizadas.**

|  |
| --- |
| 1. **Desplazamientos de la empresa (1 persona) a los mercados objetivo**
 |

|  |
| --- |
| Acciones realizadas: |
| Modificaciones (si se han producido):  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gastos** | **Importe previsto (€)** | **Importe ejecutado (€)** |
| **País 1:**  |  |  |
| Gastos de viaje (en clase turista) y viajes internos (desplaz. interurbanos) |  |  |
| Gastos de alojamiento (en régimen alojamiento y desayuno) |  |  |
| Seguro de viaje y visado |  |  |
| **País 2:**  |  |  |
| Gastos de viaje (en clase turista) y viajes internos (desplaz. interurbanos) |  |  |
| Gastos de alojamiento (en régimen alojamiento y desayuno) |  |  |
| Seguro de viaje y visado |  |  |
| **País 3:**  |  |  |
| Gastos de viaje (en clase turista) y viajes internos (desplaz. interurbanos) |  |  |
| Gastos de alojamiento (en régimen alojamiento y desayuno) |  |  |
| Seguro de viaje y visado |  |  |
| **País 4:**  |  |  |
| Gastos de viaje (en clase turista) y viajes internos (desplaz. interurbanos) |  |  |
| Gastos de alojamiento (en régimen alojamiento y desayuno) |  |  |
| Seguro de viaje y visado |  |  |
| **País 5:**  |  |  |
| Gastos de viaje (en clase turista) y viajes internos (desplaz. interurbanos) |  |  |
| Gastos de alojamiento (en régimen alojamiento y desayuno) |  |  |
| Seguro de viaje y visado |  |  |
| **TOTAL**  |  |  |

**Nota: Para la justificación de estos gastos derivados de los desplazamientos a los mercados objetivo, es necesario aportar la agenda realizada, detallando las fechas de dichos contactos y sus resultados**.

|  |
| --- |
| 1. **Participación en ferias, eventos expositivos y promocionales de carácter internacional**
 |

|  |
| --- |
| Acciones realizadas: |
| Modificaciones (si se han producido):  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gastos** | **Importe previsto (€)** | **Importe ejecutado (€)** |
| **Evento 1:**  |  |  |
| Alquiler de espacio |  |  |
| Gastos de inscripción  |  |  |
| Diseño y decoración  |  |  |
| Envío y retorno de muestras (no perecederos) |  |  |
| Participación en actividades desarrolladas en el marco del evento |  |  |
| **Evento 2:**  |  |  |
| Alquiler de espacio |  |  |
| Gastos de inscripción  |  |  |
| Diseño y decoración  |  |  |
| Envío y retorno de muestras (no perecederos) |  |  |
| Participación en actividades desarrolladas en el marco del evento |  |  |
| **Evento 3:**  |  |  |
| Alquiler de espacio |  |  |
| Gastos de inscripción  |  |  |
| Diseño y decoración  |  |  |
| Envío y retorno de muestras (no perecederos) |  |  |
| Participación en actividades desarrolladas en el marco del evento |  |  |
| **Evento 4:**  |  |  |
| Alquiler de espacio |  |  |
| Gastos de inscripción  |  |  |
| Diseño y decoración  |  |  |
| Envío y retorno de muestras (no perecederos) |  |  |
| Participación en actividades desarrolladas en el marco del evento |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Acciones de marketing internacional**
 |

|  |
| --- |
| Acciones realizadas: |
| Modificaciones (si se han producido):  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gastos** | **Importe previsto (€)** | **Importe ejecutado (€)** |
| Diseño, montaje, ejecución y traducción en idioma extranjero de material promocional o publicitario (videos, folletos, catálogos, cartelería diversa, presentaciones digitales) incluidos en el plan de internacionalización. Excluido material promocional destinado al mercado nacional, la impresión de catálogos, y la elaboración de muestras.  |  |  |
| Desarrollo de nuevas herramientas telemáticas de promoción y optimización de la estrategia digital o modelos de negocio online |  |  |
| Gastos de publicidad en medios extranjeros |  |  |
| Campañas de marketing a través de influencers |  |  |
| Utilización de herramientas de seguimiento de la competencia internacional |  |  |
| Gastos relativos a la adaptación de producto a los mercados objetivo |  |  |
| Creación de páginas web dirigidas al entorno internacional, o adaptación y traducción de la existente |  |  |
| Implementación de tiendas online y cuotas de plataformas online de comercio electrónico |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Gastos de registros y patentes en mercados de destino**
 |

|  |
| --- |
| Acciones realizadas: |
| Modificaciones (si se han producido):  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gastos** | **Importe previsto (€)** | **Importe ejecutado (€)** |
| Propiedad industrial, marcas, patentes, registros sanitarios, certificación de productos, etc. |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Compra de pliegos y traducción de documentos de contratación pública internacional**
 |

|  |
| --- |
| Acciones realizadas: |
| Modificaciones (si se han producido):  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gastos** | **Importe previsto (€)** | **Importe ejecutado (€)** |
| Compra de pliegos y traducción de documentos de contratación pública internacional |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Costes derivados de la puesta en marca de oficina de representación en el exterior**
 |

|  |
| --- |
| Acciones realizadas: |
| Modificaciones (si se han producido):  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gastos** | **Importe previsto (€)** | **Importe ejecutado (€)** |
| **País 1:**  |  |  |
| Estudios de viabilidad de implantación |  |  |
| Asesoramiento jurídico/fiscal para la implantación |  |  |
| Contratación servicios selección RR.HH. |  |  |
| Alquiler oficina temporal. Máx. 1 año |  |  |
| **País 2:**  |  |  |
| Estudios de viabilidad de implantación |  |  |
| Asesoramiento jurídico/fiscal para la implantación |  |  |
| Contratación servicios selección RR.HH. |  |  |
| Alquiler oficina temporal. Máx. 1 año |  |  |
| **TOTAL** |  |  |